

GOOGLE 日历应用

1、创建 GOOGLE 帐号（略）

2、创建日历

(1) 在 GOOGLE 首页的更多选项中找到日历，如下图：

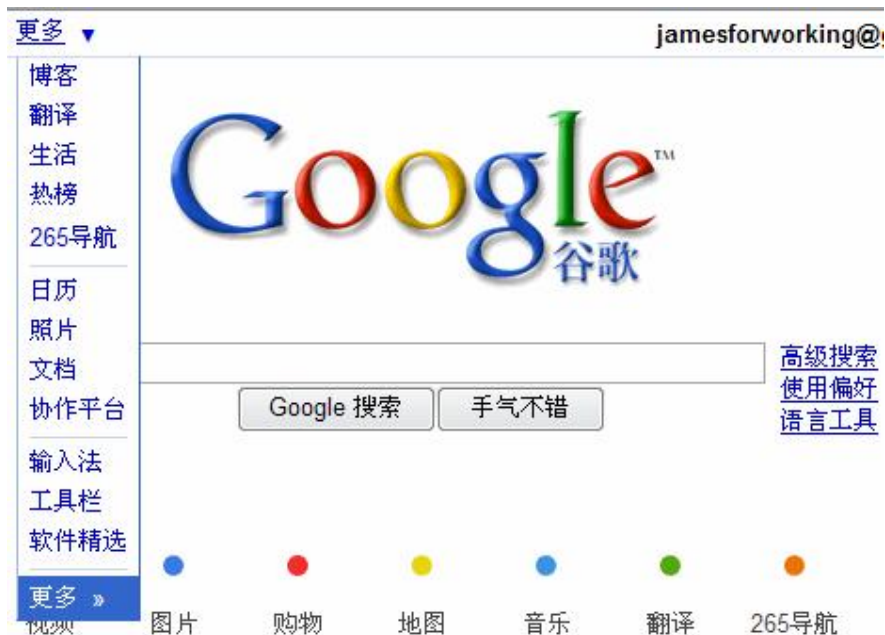


图 1 (GOOGLE 更多选项)

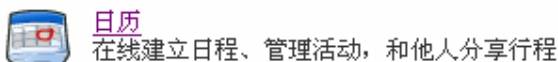


图 2 (Google 日历)

(2) 在左导航栏“我的日历”列表下找到“创建”按钮来创建一个新的日历，如“公益组织 2.0 项目日程”，如下图所示：



(3) 我们可以设置日历的权限，当然我们可以按照自己的方式来选择共享的尺度，

如：

- i. “公开此日历”意思是所有人都有查看这个日历的权限，注意，是可以查看详细信息的，当然别人没有修改的权限。
- ii. “只共享我的空闲/忙碌信息（隐藏详细信息）”意思是其他人在查看日历的时候并不知道你具体在做什么，只知道你哪天有事，哪天没事。



- iii. “与特定人共享”，是指你可以将日历跟特定的人共享，如你的家人，同事等，而且还可以设置他们对这个日历拥有的权利，如“进行更改并管理共享”、“更改活动”、“查看所有详细活动”、“只能看到空闲/忙碌信息（详细信息隐藏）”。



- iv. *如果您对 GOOGLE 企业应用套件感兴趣，GOOGLE 日历还提供了与同事共享日历的功能。有兴趣可以继续研究一下。
- (4) 点击“创建日历”完成该日历的创建。在左导航栏“我的日历”列表中可以看到刚才创建的日历“公益组织 2.0 项目日程”。



3、添加活动

- (1) 通过点击“创建活动”链接来添加一个活动。我们可以通过左上角的“创建活动”链接来创建一个活动，如下图所示



内容：即为改活动的标题

时间：如果有具体时间安排可以选择具体时间，如 2009-07-06 09: 00，如果是全体活动，就选中“全天”。

重复频率：如果是每周都会发生，或每月都会发生的活动，可以将重复频率选择为“每周”、“每月”等。如机构的周例会。

地点：只活动发生的地点。

日历：如果你有多个日历，那请记住选中添加的活动需要在的日历。如本次添加的活动应该属于“公益组织 2.0 项目日程”日历。

- (2) 也可以通过选择日历后，在日期表中直接点击日期的方式来做简单的添加。如在 7 月 10 号公益组织 2.0 项目需要进行一次会议，我们可以直接点击 7 月 10 日，在弹出的对话框中输入相关简单的内容。



- (3) 设置邮件提醒，在添加活动中，我们可以选择是否需要提醒，提醒的方式有“邮件”、“弹出式窗口”，同时可以设置提醒的时间，如提前 10 分钟，1 天，或一周等。

- (4) *在详细信息里加入代码。我们可以在详细信息里加入一段简单的代码，这样可以方便在查看日历时能够看到更多的信息，比如我们可以插入一个链接。如果我们将日历嵌入到我们的博客或机构的网站，在查看详细信息的时候就可以直接点击链接。

链接代码段: `链接名称`。

- (5) 创建活动完成

4、共享日历

- (1) 进入共享设置，在左导航栏的“我的日历”下方，点击“设置”，后选择需要共享的日历，点击进入该日历的设置，如“公益组织 2.0 项目日程 详细信息”。

- (2) **HTML 共享**。在日历设置页的下方，“日历网址”栏，点击“HTML”按钮，在弹出的日历网址对话框中，即是您的日历地址。

如果您已经设置了日历公开，那可以通过发送链接的方式将您公开的日历共享给其他人。

日历网址：
[了解详情](#)
[更改共享设置](#)

XML **ICAL** **HTML** (日历 ID: cba2d4egdrv0vmfnqo7c7sf
这是您的日历的网址。在您公开日历之前，没有人可以使用此链接。

- (3) XML 共享。点击“XML”按钮时，会像点击“HTML”按钮一样出现提示框，只需要将提示框中的地址共享给需要订阅的用户即可。
- (4) 将日历嵌入到您的博客或网站。我们甚至可以将共享的日历嵌入到我们的博客或机构的网站上。在日历详细信息页我们可以看到“嵌入此日历”栏，我们只需要将文本框中的代码复制，然后粘贴到博客或网站文章中即可。(注：文章编辑方式需选择源代码)。

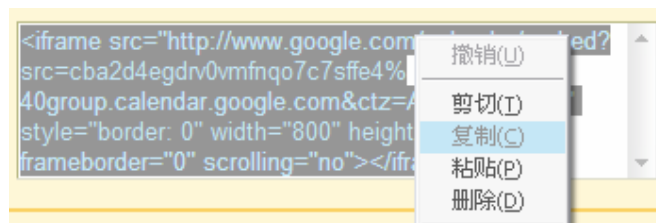
嵌入此日历
将此代码粘贴到您的网页，即可将此日历嵌入您的网站中。要嵌入多个日历，请单击“自定义链接”



将此代码粘贴到您的网站中。
[自定义颜色、大小和其他选项](#)

```
<iframe src="http://www.google.com/calendar/embed?src=cba2d4egdrv0vmfnqo7c7sffe4%40group.calendar.google.com&ctz=Asia/Shanghai" style="border: 0" width="800" height="600" frameborder="0" scrolling="no"></iframe>
```

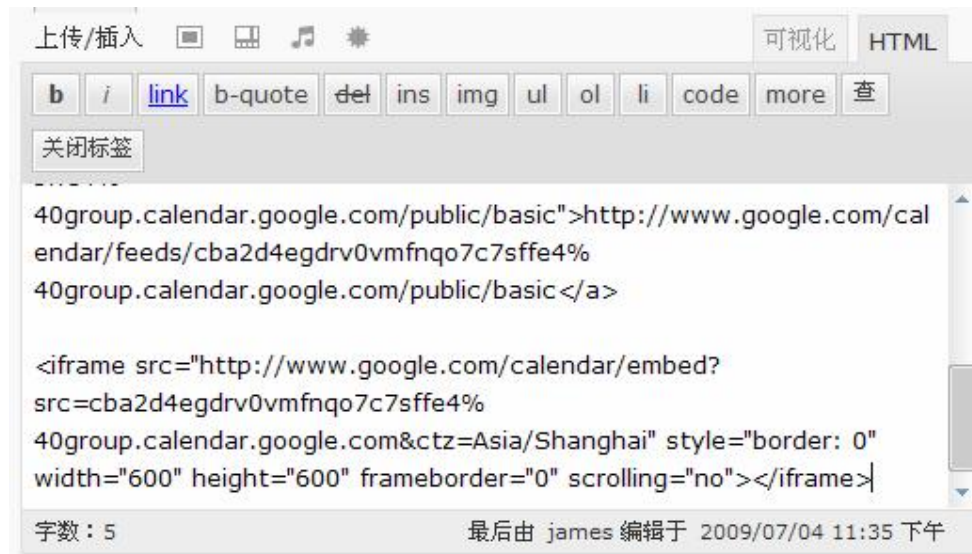
i. 复制博客嵌入的代码



- ii. 登陆博客或机构网站后台的文章编辑页，选择“HTML”编辑方式，或“源代码”编辑方式。



- iii. 将刚复制的代码粘贴到文章编辑框中



iv. 查看。在网页中即可以看到我们公布的日历

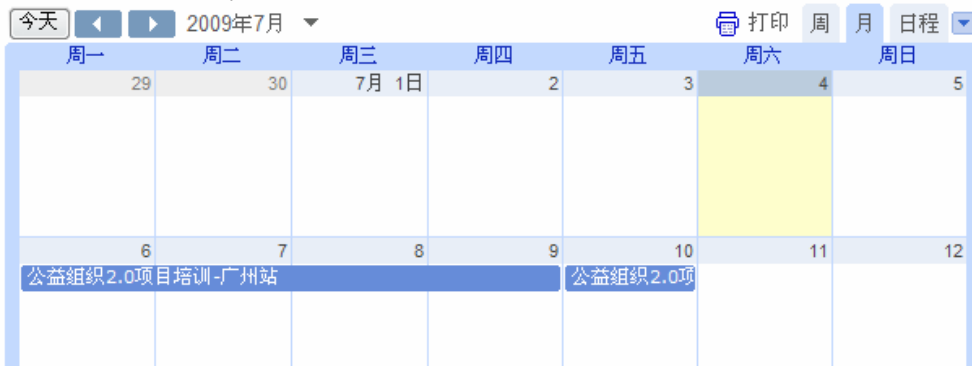
日程

公益组织2.0项目日程

在线日历地址：<http://www.google.com/calendar/embed?src=cba2d4egdrv0vmfnqo7c7sffe4%40group.calendar.google.com&ctz=Asia/Shanghai>

RSS订阅地址：<http://www.google.com/calendar/feeds/cba2d4egdrv0vmfnqo7c7sffe4%40group.calendar.google.com/public/basic>

公益组织2.0项目日程



v. 完成网页嵌入。

(5) 完成共享。

5、如何在 NGOCN 上共享日历。

NGOCN 即将为各组织提供机构项目或活动日程服务，您可以登陆 NGOCN 网站来共享您的。<http://www.ngocn.org>。

- (1) 登陆 NGOCN 网站。
- (2) 点击进入“日历”。
- (3) 点击“在线投稿”。
- (4) 填写相关信息。

- (5) 选择文本编辑器的代码方式。
- (6) 将日历代码粘贴到文本编辑器中。如下图所示

```
<IFRAME style="BORDER-RIGHT: 0px; BORDER-TOP: 0px; BORDER-LEFT: 0px; BORDER-BOTTOM: 0px" src="http://www.google.com/calendar/embed?src=cba2d4egdrv0vmfnqo7c7sffe4%40group.calendar.google.com&ctz=Asia/Shanghai" frameBorder=0 width=500 scrolling=no height=600></IFRAME>
```

源代码 全屏 清除格式 | 恢复内容 | (换行用 Shift+Enter 键)

- (7) 提交保存。